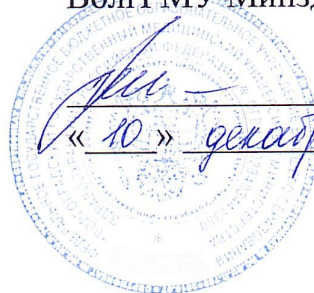


ПРИЛОЖЕНИЕ 9
К ППССЗ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России



Д.В. Михальченко

« 10 » декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

31.02.04 МЕДИЦИНСКАЯ ОПТИКА

Квалификация – медицинский оптик - оптометрист

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Волгоград, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .	10
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, реализуемая колледжем ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на базе среднего общего образования представляет собой систему документов, регламентирующих требования к содержанию и процедуре проведения ГИА, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2022 № 588 (далее – ФГОС).

1.2. Нормативную базу разработки программы ГИА по специальности 31.02.04 Медицинская оптика составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 588 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика»;
- приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минтруда и соцзащиты России от 21.01.2016 № 16н «Об утверждении профессионального стандарта «Продавец оптики»;
- приказ Минтруда и соцзащиты России от 31.05.2021 № 347н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медицинской оптики и оптометрии»;
- приказ Минтруда и соцзащиты России от 03.11.2016 № 607н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по изготовлению медицинской оптики»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 г. №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

Цель проведения ГИА: определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, оценки сформированности у него общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), с последующей выдачей документа установленного государством образца об уровне образования и квалификации.

ГИА выпускников проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика.

ГИА выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

На основании успешной сдачи выпускнику присваивается квалификация - медицинский оптик-оптометрист.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается проректором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, после её рассмотрения на Совете среднего профессионального образования (далее – Совет СПО) с участием председателей ГЭК, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.04 Медицинская оптика в части освоения видов деятельности (далее - ВД):

1. Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения.
2. Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения.
3. Подбор очков и мягких контактных линз серийного производства.
4. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ВД 1 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения

- | | |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту |
| ПК 1.2 | Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых и контактных линз, нанесению покрытий и окраске линз |
| ПК 1.3 | Изготавливать все виды корригирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ |
| ПК 1.4 | Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов |
| ПК 1.5 | Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корригирующих средств |

- ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения
- ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения
- ВД 2 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения**
- ПК 2.1 Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- ПК 2.2 Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов
- ПК 2.3 Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе
- ПК 2.4 Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
- ПК 2.5 Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики
- ПК 2.6 Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при реализации средств коррекции зрения
- ПК 2.7 Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения
- ПК 2.8 Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним
- ВД 3 Подбор очков и мягких контактных линз серийного производства**
- ПК 3.1 Индивидуально консультировать по правилам пользования и ухода за средствами коррекции зрения
- ПК 3.2 Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в области охраны зрения
- ПК 3.3 Оказывать помощь офтальмологу при исследовании зрительных функций и подборе средств коррекции зрения, в том числе с помощью современной офтальмодиагностической аппаратуры
- ПК 3.4 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при подборе очковой коррекции зрения
- ПК 3.5 Подбирать очковые средства коррекции зрения, средства коррекции слабовидения взрослым пациентам
- ПК 3.6 Подбирать мягкие контактные линзы серийного производства взрослым пациентам
- ПК 3.7 Исследовать зрительные функции пациента с использованием современной офтальмодиагностической аппаратуры
- ПК 3.8 Выявлять основные признаки заболеваний органа зрения

- ВД 4 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам**
- ПК 4.1 Проводить медицинские реабилитационные мероприятия пациентам с заболеваниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты
- ПК 4.2 Проводить скрининг-исследование органа зрения
- ПК 4.3 Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации при подборе средств коррекции зрения различной сложности
- ПК 4.4 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала
- ПК 4.5 Проводить мероприятия по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни
- ПК 4.6 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

Общие компетенции (ОК) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2 Объем времени отводимое на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 31.02.04 Медицинская оптика определяется с ФГОС СПО. В соответствии с учебным планом на ГИА отводится 3 недели (07.06.2027 – 26.06.2027). Трудоёмкость ГИА составляет 108 часов.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе специальности 31.02.04 Медицинская оптика на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения государственного экзамена.

2.3. Вид проведения государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников ППСЗ по специальности 31.02.04 Медицинская оптика проводится в форме государственного экзамена (далее – ГЭ).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, установленных ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н, Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским образованием.

Комплект базовых заданий ежегодно получается из методического центра аккредитации специалистов. Оценочные материалы для проведения ГЭ предусматривают задания по основным видам деятельности.

Государственный экзамен включает два этапа:

- тестирование (оценка теоретических знаний);
- проверка уровня практической подготовки путем решения практико-ориентированных профессиональных задач (практические навыки).

1 этап – тестирование (оценка теоретических знаний)

Тестирование проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности 31.02.04 Медицинская оптика на сайте Методического центра аккредитации специалистов <http://fmza.ru/sredneeprofessionalnoe-obrazovanie/repetsionnyy-ekzamen/>.

Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором одного правильного ответа. Каждый тест содержит четыре варианта ответа, среди которых только один правильный. Количество тестовых заданий в одном варианте – 80.

Все задания случайным образом отбираются компьютерной программой из банка тестовых заданий, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключаящую возможность повторения заданий.

При выполнении первого этапа ГЭ выпускнику предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания – 60 минут – вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1 балл. Тестирование оценивается по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа ГЭ.

Результат формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Оценка «отлично» выставляется выпускнику, давшему правильные ответы на 91-100% тестовых заданий; оценка «хорошо» выставляется при правильных ответах на 81-90% тестовых заданий; оценка «удовлетворительно» выставляется при правильных ответах на 70-80% тестовых заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется при правильных ответах на 69% и менее тестовых заданий.

Процент правильных ответов, а также дифференцированная оценка регистрируются в ведомости ГИА и в протоколе заседания ГЭК.

Решение о не допуске к следующему этапу ГЭ, получившего оценку «неудовлетворительно» принимается ГЭК. «Неявка» на ГЭ без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно», выпускник не допускается к дальнейшим этапам ГИА.

II этап - проверка уровня практической подготовки путем решения практико-ориентированных профессиональных задач (практические навыки).

На данном этапе оценивается уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 3 практико-ориентированных задания, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента.

Оценка уровня практической подготовки проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов на бумажных носителях (оценочный лист).

Оценка за выполнение заданий второго этапа ГЭ определяется путем подсчета процента полученных отметок «да» за каждое правильно выполненное практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по каждому из проверяемых практических навыков. Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменуемого. По окончании демонстрации заданий

результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Среднее значение баллов всех экспертов, набранных выпускником баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

Процедура перевода результатов оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, выполнившему практические задания на 91-100%; «хорошо» - на 81-90% практические задания; «удовлетворительно» выставляется при правильности выполнения практических заданий на 70-80%; «неудовлетворительно» выставляется при правильности на 69% и менее практических заданий.

По результатам прохождения данного этапа ГЭ выпускнику выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки регистрируются в ведомости ГИА и в протоколе заседания ГЭК.

Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе ГЭ является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам ГИА.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения ГИА формируется ГЭК из педагогических работников образовательной организации, реализующих программы среднего профессионального образования, представителей работодателей или объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по специальности утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК является лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты ГИА объявляются в день проведения испытания после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Присвоение квалификации выпускникам осуществляется на основании решения ГЭК и оформляется соответствующим протоколом.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в отдельные книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику диплома установленного государством образца. Приказ «О присвоении квалификации и выдаче дипломов, обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» подписывается ректором университета.

По итогам ГИА формируется отчет председателя ГЭК, включающий рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников, который по завершении ГИА представляется проректору по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причины и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи выпускником заявления, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения повторной ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на период времени, установленный ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА в соответствии с ППССЗ.

Обучающимся, непрошедшим ГИА или получившим на ГИА оценку «неудовлетворительно», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники - инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием их индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, тьютора оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее – Апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при сдаче ГЭ подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.